

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном проекте
«Педагогические экскурсии» для молодых педагогов

1. Общие положения

1.1. Муниципальный проект «Педагогические экскурсии» для молодых педагогов (далее – Проект) реализуется в целях ознакомления с передовыми практиками работы общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района, повышения престижа профессии учителя и педагогического труда, развития системы наставничества.

1.2. Организаторами Проекта являются Комитет образования администрации Балаковского муниципального района, Муниципальное казенное учреждение «Организационно-методический центр» Балаковского муниципального района Саратовской области (далее – МКУ ОмЦ).

1.3. Реализация обеспечивается организационным комитетом (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом Комитета образования АБМР. В состав Оргкомитета входят сотрудники Комитета образования АБМР и МКУ ОмЦ, иные лица, вносящие деятельный вклад в организацию Проекта.

2. Цели Проекта

2.1. Проект организован с целью распространения лучшего педагогического опыта, повышения престижа наставничества, содействия профессиональному и личностному росту молодых педагогов, поддержки и развития профессионального мастерства педагогов, предоставления возможности педагогам образовательных учреждений выразить свои взгляды, идеи по вопросам организации образовательного и воспитательных процессов, используемых методов и технологий обучения и воспитания.

3. Места проведения педагогических экскурсий

3.1. Местами проведения педагогических экскурсий (далее – Экскурсии) являются общеобразовательные учреждения Балаковского муниципального района, готовые к трансляции в педагогическом сообществе передовых эффективных и тиражируемых практик работы, и имеющие в своём распоряжении соответствующие материалы и кадровые ресурсы.

4. Условия реализации Проекта

4.1. Проект реализуется в течении учебного года.

4.2. Образовательная организация оформляет и направляет заявку (в формате документа Word и сканированный документ) в Оргкомитет по проведению Экскурсий (Приложение № 1) за **3 недели** до даты проведения мероприятия на электронный адрес: olgaglushko21@mail.ru

4.3. На основании заявок руководителей общеобразовательных учреждений Балаковского муниципального района Оргкомитет составляет график проведения Экскурсий с указанием даты, адреса и времени, контактов ответственного лица.

4.4. График и приглашения на участие молодых педагогов в Экскурсиях рассылаются во все образовательные организации Балаковского муниципального района за **неделю** до даты проведения мероприятия.

4.5. Заявки (в формате документа Word и сканированный документ) на участие молодых педагогов в экскурсии (Приложение № 2) направляются за **2 недели** до даты проведения мероприятия на электронный адрес: olgaglushko21@mail.ru

4.6. На основании заявок руководителей общеобразовательных учреждений Оргкомитетом формируются списки экскурсантов. Для всех участников Экскурсий будут подготовлены **индивидуальные сертификаты**.

5. Порядок проведения Экскурсий

5.1. В рамках подготовки Экскурсий образовательная организация определяет тематику Экскурсий методической, предметной, метапредметной и воспитательной направленности.

5.2. В качестве площадок проведения экскурсий (далее – Площадки) выступают общеобразовательные организации Балаковского муниципального района.

5.3. Цель работы Площадки – трансляция в педагогическом сообществе передовых практик работы образовательной организации, создание условий для развития у молодых педагогов профессиональных компетенций в сфере образования и воспитания.

5.4. На Площадках для Экскурсий должны быть представлены практики, методики, технологии, наглядные пособия и материалы, позволяющие участникам экскурсий (далее – Эккурсантам) получить соответствующие знания и навыки для педагогической работы.

5.5. Элементы проведения педагогических экскурсий:

- презентация опыта работы по заявленной теме;
- проведение фрагментов уроков на участниках экскурсий;
- проведение фрагментов внеклассных мероприятий;
- мини-мастер-класс наставника, молодого учителя и др.;
- видео запись уроков;
- другие активные формы работы с молодыми учителями.

5.6. Рекомендуются также посещение Эккурсантами специализированных кабинетов, музеев, выставочных залов и других помещений.

5.7. Рекомендуются подготовить раздаточный материал в форме памяток, буклетов, листовок, содержащих интернет-ссылки, QR-коды на материалы по работе.

5.8. Рекомендуются планировать начало проведения экскурсий **с 14.00**. Продолжительность – не менее **45 минут**.

5.9. Во время проведения Экскурсии предусмотреть:

- регистрацию Эккурсантов (список с ФИО, местом работы, должностью);
- организационную встречу Эккурсантов;
- ознакомление с методическими материалами;
- презентация наглядных пособий, информационных материалов;
- посещение мини-мастер-классов и др. мероприятий;
- получение обратной связи от Эккурсантов;
- выдачу методических материалов, информационных материалов (при наличии);
- фото-видео-съемку представителем площадки;
- размещение материалов по итогам Экскурсии в интернет - ресурсах.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном Проекте
«Педагогические экскурсии»

В оргкомитет Проекта
« » 20 г.

Заявка на проведение педагогической экскурсии

Наименование общеобразовательной организации, адрес	
Тема Экскурсии	
Направление	
Количество Площадок, их название (если планируется организация нескольких Площадок)	
Дата и время проведения Экскурсии	
Контакты ответственного лица (ФИО, должность, телефон, эл. почта)	

Руководитель организации

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном Проекте
«Педагогические экскурсии»

В оргкомитет Проекта
«__» _____ 20__ г.

Заявка молодого педагога на участие в педагогической экскурсии

ФИО (полностью)	
Должность, место работы	
Тема выбранной Экскурсии	
Дата и времени проведения Экскурсии	
Телефон, эл. почта Эккурсанта	

Подпись